

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Špeciálnej základnej školy internátnej pri Liečebno - výchovnom sanatóriu
v Poľnom Kesove za školský rok 2014/ 2015

Predkladá:

Mgr. Eva Májeková
riaditeľ

Špeciálna základná
škola internátna
Mojmírovská 70
951 15 Poľný Kesov



Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 22.09.2015

Vyjadrenie rady školy:

Prerokované na zasadnutí Rady školy
dňa :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
s c h v á l i ť – n e s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Liečebno-výchovného sanatória
za školský rok 2014 / 2015



Mgr. Adriana Švajdová
predseda RŠ pri LVS

Stanovisko zriaďovateľa:

Okresný úrad Nitra
s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
LVS Poľný Kesov
za školský rok 2014 / 2015

Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 948 01 Nitra

.....
za zriaďovateľa

Mgr.Eva Májektivá
Mgr. Monika Palatická

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Plán práce školy ŠZŠI Poľný Kesov na školský rok 2014/2015
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení
5. Informácie o činnosti Rady školy pri ŠZŠI Poľný Kesov

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Špeciálnej základnej školy internátnej pri Liečebno-výchovnom sanatóriu Poľný Kesov za školský rok 2014/2015

1.)

a) Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy, zariadenia: Liečebno-výchovné sanatórium
2. Adresa školy: Mojmirovská 70, 951 15 Poľný Kesov
3. telefónne číslo: 037/7787121 faxové číslo: 037/7787121
4. Inter. adresa: www.szspolnykesov.edu.sk e-mailová adresa: skola@szspolnykesov.edu.sk
5. Zriaďovateľ: Okresný úrad Nitra, odbor školstva

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Ľubomír Obert	riaditeľ školy
Mgr. Monika Palatická	zástupkyňa riaditeľa školy
Mgr. Juraj Gašparík	vedúci vychovávateľ
p. Gabriela Sulíková	hospodárka - vedúca školskej jedálne

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

Rada školy pri ŠZŠI Poľný Kesov bola ustanovená v zmysle § 25ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 245/2008 Z.z. neskorších predpisov po voľbách dňa 20.11.2014. Funkčné obdobie začalo dňom 20.11.2014 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolená /delegovaná/ za
1.	Mgr. Adriana Švajdová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Jozefína Drábiková	člen	pedagogických zamestnancov
3.	p. Petra Kukanová	člen	pedagogických zamestnancov
4.	p. Anna Gašparíková	člen	pedagogických zamestnancov
5.	p. Gabriela Sulíková	člen	nepedagogických zamestnancov
6.	Ing. Soňa Belánová	člen	delegovaná za zriaďovateľa
7.	Ing. Viera Obertová	člen	delegovaná za zriaďovateľa
8.	Mgr. Žaneta Nováková	člen	delegovaná za zriaďovateľa
9.	Mgr. Mária Pauličková	člen	delegovaný za zriaďovateľa
10.	Mgr. Gabriela Porubská	člen	delegovaná za zriaďovateľa
11.	MUDr. Dagmar Tencerová	člen	delegovaná za zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2014/2015:

V tomto školskom roku Rada školy zasadala 4 krát. Prerokovala:

- hospodárenie školy, pracovný poriadok a školský poriadok
- školský vzdelávací program s názvom Nie sme zlí a výchovný program - Návrat
- plán práce školy a plán práce LVS,
- výsledky činnosti školy za I. polrok v šk. roku 2014/15
- správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z.) a využívanie priestorov školy.

Poradné orgány riaditeľa školy:

Na skvalitnení a zvyšovaní účinnosti riadiacej práce a výchovno-vzdelávacej činnosti sa podieľali :

- Pedagogická rada, ktorá usmerňuje a zjednocuje prácu všetkých pedagogických zamestnancov, rieši najdôležitejšie úlohy školy, prerokúva plán práce a hodnotí jeho plnenie, prerokúva výsledky edukačného procesu. Je najvyšším poradným orgánom riaditeľa školy. Jej postavenie, poslanie a rokovania sú vymedzené v rokovacom poriadku pedagogickej rady.
- Gremiálna a operatívna porada riaditeľa školy - prerokúva najaktuálnejšie a rozhodujúce otázky celkovej činnosti školy. Zúčastňujú sa na nej všetci vedúci zamestnanci školy. Podľa obsahu rokovania sú prizvaní aj ďalší pedagogickí zamestnanci: výchovný poradca, vedúci metodických orgánov, zástupca rady školy, prípadne iné osoby.
- Metodické orgány - na škole pracujú dve metodické orgány - metodické združenie učiteľov a metodické združenie vychovávateľov. Ich úlohou je zvyšovať metodickú a odbornú úroveň edukačného procesu. Za vedúcich met. orgánov sú vymenovaní skúsení pedagógovia s dobrými organizačnými schopnosťami.
- Inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia - inventarizačná komisia sa riadi príslušnými predpismi o vykonaní inventarizácie a o správe majetku. Vyrad'ovacia komisia posudzuje návrhy inventarizačnej komisie na vyradenie neupotrebitelných predmetov. Likvidačná komisia zrealizuje likvidáciu neupotrebitelných predmetov odsúhlasených vyrad'ovacou komisiou a schválených riaditeľom školy.
- Škodová komisia - navrhuje riaditeľovi školy uplatňovanie nárokov alebo postihov voči zamestnancom, ktorí spôsobili škole škodu.
- Poradný zbor - prerokúva zaradenie žiakov do špeciálnej školy.
- Komisie zasadajúce jednorazovo - zasadajú napr. pri komisionálnych skúškach a pod.

Rozsah kompetencií poradných orgánov je vymedzený v rokovacom poriadku.

b) Údaje o počte žiakov školy za školský rok 2014/2015

Počet tried, počet žiakov, počet výchovných skupín

- | | |
|--------------------------------------|----|
| – počet tried: | 5 |
| – počet žiakov: | 36 |
| – počet žiakov navštevujúcich LVS: | 30 |
| – počet denne dochádzajúcich žiakov: | 0 |
| – počet žiakov na internáte | 36 |

Ročník	Stav k 15. 9. 2014					Stav k 31. 8. 2015				
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet odd. internátu	Počet žiakov v intern.	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet odd. Internátu	Počet žiakov v intern
3. a 4.	1	6	0	1	6	1	6	0	1	6
6. a 8.	1	6	0	1	6	1	5	0	1	5
5. a 7.	1	8	0	1	8	1	8	0	1	8
9. a B var.	1	8	0	1	8	1	8	0	1	8
2. a B var.	1	8	0	1	8	1	8	0	1	8
Spolu	5	36	0	5	36	5	35	0	5	35

c) Údaj o prijatých žiakoch na štúdium na Odborné učilište

Po úspešnom absolvovaní prijímacích pohovorov všetci žiaci 9. ročníka boli prijatí na odborné učilište a jeden žiak 8. ročníka po dohode so zákonným zástupcom nastúpil do nultého ročníka OU.

e) Výsledky hodnotenia dochádzky a správania

Priemer vymeškaných ospravedlnených hodín na jedného žiaka činil 70,2 hodín. Neprítomnosť žiakov bola zapríčinená zhoršeným zdravotným stavom, bola podložená lekárskeým potvrdením.

Keďže sa venujeme deťom s poruchami učenia a s poruchami správania, porušovanie školského poriadku sa vyskytuje veľmi často. Naši žiaci sú výrazne impulzívní, agresívni, problémy a nedorozumenia riešia verbálnymi a často aj fyzickými útokmi.

V tomto školskom roku neospravedlnená absencia predstavovala priemerne na jedného žiaka 11 hodín. Tento stav vznikol zanedbaním školskej dochádzky jedného žiaka. Situáciu sme riešili kontaktovaním zákonného zástupcu žiaka, ktorý na naše výzvy nereagoval, stav bol ďalej riešený prostredníctvom sociálnej kurately.

Správanie žiakov bolo denne hodnotené učiteľmi, vychovávateľmi a nočnými vychovávateľkami. Výsledky boli denne analyzované na komunitných sedeniach a pravidelne hodnotené na triednických hodinách. Polročné a celoročné hodnotenie najlepších žiakov jednotlivých tried i celej školy sme uskutočnili na spoločných stretnutiach, ktoré mali slávnostný charakter s udelením cien. Celkovo sme udelili 22 pochvál triednym učiteľom, a v troch prípadoch pokarhanie triednym učiteľom. U dvoch žiakov bola znížená známka zo správania.

Priemerný prospech jednotlivých tried koncoročnej klasifikácie – PRÍLOHA č.1

f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2014/2015

Pri výchove a vzdelávaní žiakov s mentálnym postihnutím sa podľa § 94 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008 Z. z.) postupuje podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím sa uplatňuje pri vzdelávaní žiakov s touto diagnózou v základnej škole podľa § 94 ods.1 písm. a) a b) zákona č. 245/2008 Z. z., t.j. v špeciálnej základnej škole pre žiakov s mentálnym postihnutím a v ďalších školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, v špeciálnych triedach základných škôl alebo pri individuálnom začlenení.

Vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na komplexnú odbornú starostlivosť o žiakov s mentálnym postihnutím v školách, kde sú vzdelávaní.

Podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z., základná škola podľa § 94 ods. 2 písm. a), ktorá vzdeláva žiakov s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, sa vnútorne člení podľa stupňa mentálneho postihnutia žiakov na:

- a) variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia,
- b) variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia.

Obsah vzdelávania pre 2. – 10. ročník špeciálnej základnej školy variant A, B a C, ako súčasť Vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím ISCED 1 – primárne vzdelávanie schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky pod číslom MŠ SR-4255/2010-914 dňa 19. marca 2010.

g) **Údaje o fyzickom počte zamestnancov** a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.

Menný zoznam učiteľov a ich aprobácia

Číslo	Priezvisko a meno	Pracovné zaradenie	Odborná a pg. spôsobilosť	Doba prac. pomeru	Úväzok
1	Mgr. Drábiková Jozefína	učiteľka	psychopéd	neurčitá	100 %
2	PaedDr. Koppan. Drahomír	učiteľ	psychopéd	neurčitá	100 %
3	Mgr. Kevelyová Dagmar	učiteľka	psychopéd	neurčiac	100%
4	Mgr. Obert Ľubomír	riaditeľ školy	psychopéd	neurčitá	100 %
5	Mgr. Palatická Monika	zást. riaditeľa	psychopéd	neurčitá	100 %
6	Mgr. Sýkorová Mária	učiteľka	psychopéd	neurčitá	100 %
7	Mgr. Švajdová Adriana	učiteľka	psychopéd	neurčitá	100 %

Vyučovanie je zabezpečené odborne.

h) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania / počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo
Adaptačné	2	2		
Aktualizačné	2	2		
Inovačné	1	1		
Funkčné				
Funkčné inovačné				
Kvalifikačné	2	1	1	

i) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

V spolupráci so Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Nitre naši žiaci formou predajných dielni prezentovali svoje práce, schopnosti a zručnosti.

Pri príležitosti Stavenie mája v KD Poľný Kesov naše deti vystúpili s hodnotným folklórnym pásmom.

Zapájali sme sa do rôznych výtvarných a recitačných súťaží.

j) Projekty školy

Základným východiskom našej práce bola:

- režimová aplikácia skupinových foriem práce, opierajúce sa o časový harmonogram dňa a týždňa
- systém bodovania a hodnotenia
- individuálna práca viazaná na psychológa
- intenzívna starostlivosť pediatra, pedopsychiatra, neurológa a zdravotnej sestry LVS.

V terapeuticko - výchovnej oblasti sme úspešne pokračovali realizovaním projektov: **hipoterapia, tvorivé dielne – prvky arteterapie, relaxačné cvičenia a hry vo vode, inklúzia, dramaterapia.**

Národný projekt – komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-patologických javov v školskom prostredí – cieľom projektu je podporiť sociálnu inklúziu osôb so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k získavaniu zručností potrebných na trhu práce a podporiť ďalšie vzdelávanie osôb pracujúcich v oblasti ich integrácie do spoločnosti.

e-Twinnig – zapojili sme sa do jedného medzinárodného projektu- Malé kroky k zdravému životu.

Špeciálna škola	počet	LVS	počet
Zamestnanci školy	7	Zamestnanci LVS	28
Z toho pedagogickí zamestnanci	7	Z toho pedagogickí zamestnanci	10
- kvalifikovaní	7	- kvalifikovaní	10
- nekvalifikovaní	0	Nepedagogickí zamestnanci	19
Doplňajú si vzdelanie		Z počtu nepedagogických zamestnancov	
		- psychologička	1
		- zdravotná sestra	1
		- THP	3
		- pomocné vychovávateľky	5
		- upratovačky	2
		- kurič - záhradník	1
		- vodič - údržbár	1
		- práčka - krajčírka	1
		Školská kuchyňa a jedáleň	4
		Zamestnanci spolu	29
Spolu počet zamestnancov	36		
Z celkového počtu zam. počet pedagogických zamestnancov	17		

Aktivity organizované školou	Aktivity, do ktorých sa škola zapojila
Práca s prírodným materiálom- tekvičky	Strom života
Projekt - Virtuálna knižnica	eTwining- Malé kroky k zdravému životu
Tvorivé dielne - arteterapia	Prehliadka tvorivosti špeciálnych škôl
Dramatoterapia	Výtvarná súťaž - Láska je dar
Hipoterapia	Škola podporujúca zdravie
Relaxačné cvičenia a hry vo vode	Deň požiarnikov
Prednes poézie a prózy	Projekt NG Nitra - Tvorit' môže každý
Stretnutie s Mikulášom	Deň matiek
Spievanky, spievanky – spevácka súťaž	Výtvarná súťaž - Rómska paleta
Florbalový turnaj –ZŠ P. Kesov - inklúzia	Výtvarná súťaž - Cesty za poznaním minulosti
Odmenové výlety do Nitry	Digiškola – OC Centro
e-Twining	Športové súťaže organizované PZ P. Kesov
Návšteva bábkového divadla v Nitre	Deň otvorených dverí – divadlo Nitra
Týždeň zdravia	Celoslov. výtvarný salón znevýhodnených detí
Školské kolo športových hier	Projekt ŠZŠ TO – Čítanie nás baví
Deň otvorených dverí	OU Nová Ves n/Žitavou : Gaňova Tarnava
Svetový deň výživy	Občianske združenie- Korytnačky
Európsky deň bezpečnosti	Návšteva NG
Beseda s absolventkou našej školy	Dobry deň, Nitra - predajné dielne
Spoznaj vedu	Projekt – Záložka do knihy

Vytýčené úlohy v rámci projektu **Škola podporujúca zdravie** sme splnili. V rámci realizácie projektu sme deti viedli k úcte k zdraviu, pestovali vzťah k zdravému životnému štýlu, k aktívnej tvorbe podmienok životného prostredia. Učili sme ich poznať, pestovať a využívať rôzne liečivé bylinky. Uskutočnili sme zaujímavé aktivity k Svetovému dňu výživy, Týždňu zdravia, Európskemu dňu bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v oblasti dopravnej výchovy.

Pripravili sme **Deň otvorených dverí**, kde sme prezentovali školské zošity, výtvarné a ručné práce detí, premietali sme videozáznamy z rôznych aktivít našich detí, uskutočnených počas školského roka.

Kladne hodnotím projekt **Tvorivé dielne**, ktorý umožnil deťom spoznať netradičné výtvarné techniky, prežívať radosť z efektívnej tvorby prostredníctvom počítačového softvéru a možnosť spoznať prácu na hrnčiarskom kruhu.

V rámci environmentálnej výchovy sme sa zapojili do projektu **Strom života**.

Účinnosť nášho výchovného pôsobenia prehĺbil aj projekt **Inklúzie**.

Uvedené projekty boli náročné na prípravu a organizáciu, ale ich výsledky boli pre deti veľkým prínosom.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti

Dátum poslednej inšpekcie vykonanej dňa 03. 12. 2014

Predmet školskej inšpekcie: Stav odstránenie nedostatkov zistených pri inšpekciách v špeciálnom výchovnom zariadení.

Záver:

Riaditeľ špeciálneho výchovného zariadenia akceptoval obidve odporúčania s pozitívnym dopadom na zlepšenie podmienok činnosti výchovného zariadenia.

Riaditeľ LVS splnil všetkých 5 prijatých opatrení, čo malo pozitívny dopad na zosúladienie reálneho stavu s právnymi predpismi. Prínosom bolo doplnenie chýbajúcich častí do ŠkVP a výchovného programu v zmysle zásad a podmienok na ich vypracovanie.

Nedostatkom boli:

- absencia záznamu o prerokovaní aktualizovaného školského poriadku školského zariadenia v pedagogickej rade,
- nerozpracovanie obsahu vzdelávania a nevymedzenia počtu hodín za tematické celky v učebných osnovách,
- nesprávne vymedzenie počtu činností vo výchovnom pláne, v ktorom bolo treba zosúladiť výchovné štandardy s výchovnými osnovami a tiež počet hodín činností vo výchovných osnovách jednotlivých tematických oblastí výchovy s rozsahom určeným vo výchovnom pláne,
- chýbajúce materiálne – technické podmienky vo výchovnom programe.

l) Priestorové a materiálne podmienky školy

Priestorové podmienky školy sú nasledovné:

K dispozícii je jedna budova v trvalom užívaní. Okolo budovy je rozľahlý areál s dvomi sklenníkmi, so školskými pozemkami, ovocným sadom, športovými ihriskami, kvetinovými záhonmi a dobre vybudovaným detským ihriskom.

Vnútorne priestory školy tvorí 5 tried, krajčírka dielňa, drevo a kovodielňa, počítačová učebňa, telocvičňa, 4 cvičné kuchynky, 1 relaxačnú miestnosť, 1 učebňu čitateľskej a finančnej gramotnosti, komunitná miestnosť, terapeutická miestnosť a školská jedáleň.

Uvedené priestory sú funkčne zariadené. Vybavenie školy učebnými pomôckami je na primeranej úrovni, vybavenie didaktickou technikou je dobré.

m) Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacej činnosti školy

Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez OÚ v Nitre

spolu tvorili:	501.604,02 €
Z toho mzdy:	309.481,00 €
Odvody:	107.599,00 €
Prevádzka:	81.188,02 €
Bežné transfery:	3.336,00 €
Kapitálové výdavky:	0,00 €

Finančné prostriedky boli čerpané:

Na položke *energie*: na úhradu elektrickej energie, plynu, telefónu, vody.

Na položke *materiál*: knihy, učebné pomôcky, nákup tonerov, kancelárskych potrieb, na osobnú spotrebu dieťaťa, nákup drogistického tovaru, mat. do dielne, lieky pre deti, strava zamestnancom, vzdelávacie poukazy, benzín do kosačky.

Na položke *dopravné*: benzín, servis auta, poistenie auta, prepravné detí.

Na položke *oprava a údržba*: maľovanie priestorov budovy školy, čistenie kanalizácie, vývoz smetí, nákup elektrickej rúry v ŠJ, revízia hasiacich prístrojov, revízie elektrického vedenia, hromozvodov, revízia plynových kotlov a kotolne, nákup nevyhnutnej PC techniky.

Na položke *služby*: poistenie budovy školy a bytovky, poplatok za nezamestnávanie občanov zo ZŤPS, poplatky bezpečnostnej techniky, poštovné, internet, prístup do:

- aSc agendy,
- knižnice,
- zákonov.

Na položke *bežné transfery*: nemocenské, cestovné a odchod do dôchodku.

Kapitálové výdavky sme nemali.

Správa o hospodárení za rok 2014 - PRÍLOHA č.2

n) **A n a l ý z a p l n e n i a c i e ľ o v v k o n c e p č n o m z á m e r e r o z v o j a š k o l y a z a r i a d e n i a**

Cieľom našej školy a zariadenia v školskom roku našej školy bolo :

1. Prehľbiť liečebno-výchovné pôsobenie na deti.
2. V duchu tvorivo – humanistickej pedagogiky skvalitniť edukačný proces.
3. V rámci možností postihnúť žiakov dosiahnuť čo najvyššiu možnú gramotnosť v IKT.

1. Prehľbiť liečebno-výchovné pôsobenie na deti.

V spolupráci psychológa, učiteľa, vychovávateľa a zdravotnej sestry sme pre každé dieťa vypracovali intervenčný plán, s ktorým sa oboznámil každý pedagogický zamestnanec. Plnenie plánov sme systematicky vyhodnocovali a podľa potreby modifikovali.

Základným východiskom našej práce bola režimová aplikácia skupinových foriem práce opierajúcich sa o časový harmonogram dňa a týždňa aj o systém bodovania a hodnotenia.

Všetky dôležité otázky každodenného života v LVS ako i výchovno-vzdelávacie problémy detí sme riešili na komunitných sedeniach, pri odovzdávaní a preberaní detí, na triednických hodinách. Na komunite v rámci okienok „Chválím“ a „Mám problém“ sa odovzdávali rôzne informácie, prezentovali sa názory, prebiehala najmä diskusia.

Dôležitou súčasťou našej práce bolo hodnotenie správania pomocou bodovacieho systému. Správanie detí každý deň bodovali učители, vychovávateľa a nočné vychovávateľky. Bodovanie správania formou numerického vyhodnotenia zjednodušilo hodnotenie a pre deti zvyšovalo jeho zrozumiteľnosť. Bodové hodnotenie bolo vždy spojené s verbálnym hodnotením správania dieťaťa. Bodovanie správania sa vyhodnocovalo raz týždenne na hodnotiacej komunite za prítomnosti pedagogických zamestnancov a psychológa. Na základe tohto hodnotenia dieťa bolo zaradené do jedného z troch stupňov: zelený, oranžový, červený stupeň.

V tomto školskom roku sme zlepšili vybavenosť terapeutickej miestnosti a prehľbili sme individuálnu starostlivosť zo strany psychológa.

2. Úlohu skvalitniť edukačný proces v duchu tvorivo-humanistickej pedagogiky

Úlohu sme zapracovali do celoročného plánu školy, do plánu metodických združení učiteľov a vychovávateľov, do plánov triednych učiteľov ako i do plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy.

Počas pracovných a pedagogických porád, pri Ranných sedeniach učiteľov, pri hospitačnej činnosti i osobných rozhovoroch s pedagogickými zamestnancami školy bolo zjavné, že si dané úlohy v rámci svojich možností plnili:

- vytvárali pozitívnu klímu v skupine: srdečnosť, empatiu, sebaopoznávanie, akceptáciu citu, konfrontáciu, autentickosť
- používali objavujúce, zážitkové formy učenia
- využívali rôzne rolové a situačné hry a najmä mať rád každé dieťa, veriť mu a podporiť jeho všestranný rozvoj.

3. V rámci postihnúť žiakov dosiahnuť čo najvyššiu možnú gramotnosť v IKT

Túto úlohu sme sa snažili čo najefektívnejšie plniť prostredníctvom :

- dôsledne pripravených hodín informatickej výchovy
- využívaním interaktívnych tabúl
- zriadením počítačového krúžku
- zakúpením nových výukových CD programov
- deti mali možnosť prostredníctvom e-mailu komunikovať so svojimi rodinami
- na hodinách MAT, SJL, HUV, VYV, DEJ, OBV deti často pracovali s výukovými PC programami

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zahraničné aktivity ➤ úplná kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ➤ veľmi dobré podmienky k pracovnému vyučovaniu – skleníky, školské políčka, ovocný sad, dielne, cvičné kuchynky ➤ dobré možnosti športového vyžitia – športové ihriská, plavecký výcvik, dobrá spolupráca s TJ obce, vhodné podmienky na turistiku ➤ dobrá spolupráca s obcou a blízkym okolím, rôznymi organizáciami ➤ spolupráca s nadáciami 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ menšie medzery v komunikácii medzi jednotlivými úsekmi ➤ pribúdajúce sociálne slabé rodiny ➤ havarijný stav elektroinštalácie ➤ havarijný stav strechy ➤ havarijný stav komínu ➤ málo finančných prostriedkov na terapeutickú činnosť zariadenia

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky

Návrhy opatrní na skvalitnenie práce a odstránenie nedostatkov:

- skvalitňovať terapeutické a inováčne formy a metódy práce
- úzko spolupracovať s ÚPSVa R pri zabezpečovaní pravidelnej školskej dochádzky
- zvýšenú pozornosť venovať vedeniu pedagogickej, žiackej a ostatnej dokumentácie
- hľadať spôsob skvalitnenia komunikácie medzi všetkými zamestnancami školy
- pokračovať v spolupráci s inštitúciami a sponzormi
- hľadať spôsoby získania finančných prostriedkov na obnovu zariadenia a okolia

2.)

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Z hľadiska celkovej somatickej a psychickej rovnováhy sme ponúkali žiakom dostatok príťažlivých aktivít, ktoré ich dokázali citovo uspokojiť a pomohli im dosiahnuť vytýčený cieľ. Pôsobili sme na žiakov v súlade s ich individuálnymi osobitosťami tak, aby boli schopní disponovať vedomosťami, schopnosťami a na základe nich sa správne rozhodovať, samostatne a tvorivo myslieť, aby boli schopní vážiť si seba samého, aby boli ohľaduplné a tolerantné k iným, aby vhodne komunikovali s rovesníkmi i dospelými, aby sa aktívne zúčastňovali aktivít, ktoré posilňujú ich sebadôveru a potrebu sebarealizácie. Nepredkladali

sme žiakom hotové poznatky, ale rozvíjali sme ich predstavivosť, dávali sme im priestor na kladenie otázok a poskytovali im materiál na myšlienkové operácie. Rozvíjali sme zmysel pre povinnosť, zodpovednosť, pracovitosť, samostatnosť, vzťah ku kolektívu, priateľstvo, rozvíjali zdravé a prirodzené sebavedomie. Pomáhali sme žiakom vhodne sa správať a konať v konkrétnych situáciách voči sebe i okoliu. Rozvíjali sme schopnosť vnímať, pozorovať, sústrediť sa, zapamätať si, ale aj záujem o hľadanie, skúmanie, zoznamovanie sa s novými informáciami a záujem prekonávať prekážky.

– **Vyhodnotenie práce MZ:**

Oceňujem iniciatívny prístup a aktivitu pri príprave školského vzdelávacieho programu, vzdelávacieho programu pre žiakov 10. ročníka s mentálnym postihnutím ISCED 1 - primárne vzdelávanie a plánov špeciálno-pedagogickej intervencie.

Kladne hodnotím snahu o precízne vedenie školskej dokumentácie ako i snahu o skvalitnenie spolupráce medzi učiteľmi a vychovávateľmi.

Prínosom pre edukačný proces bolo i vzdelávanie učiteľov v programe RNA a aScAgenda.

Účasť na školení k elektronickej triednej knihe a jej následné používanie.

Komunikáciu medzi vedením a metodickými orgánmi hodnotím ako veľmi dobrú.

– **Vyhodnotenie plánu exkurzií, výletov:**

Aj v tomto roku sme organizovali odmenové výlety, ktoré motivačne pôsobili na zlepšenie správania detí :

- prehliadka tvorivosti špeciálnych škôl a zariadení nitrianskeho regiónu
- návšteva bábkového divadla v Nitre
- návšteva interaktívnej výstavy Digi škola OC Centro- Svet dinosaurov OC Mlyny Nitra
- návšteva Nitrianskej galérie
- prezentácia a predaj detských výrobkov - Deň krivých zrkadiel
- návšteva termálneho kúpaliska - relaxačné plávanie a hry vo vode

Exkurzie do krajčírskych dielne, drevoobrábacej, zámočnickej a polygrafickej dielne ako i návšteva Ekofarmy, termálneho kúpaliska v Nových Zámkoch, poskytli žiakom množstvo nových informácií a zážitkov.

– **Vyhodnotenie práce výchovného poradcu:**

Prácu výchovného poradcu hodnotím kladne -intenzívne spolupracoval s triednymi učiteľmi a so zákonnými zástupcami žiakov, využil možnosť Dňa otvorených dverí na blízkych odborných učilištiach, vypracoval a realizoval plán programu boja proti drogám.

– **Vyhodnotenie medzinárodných aktivít:**

Aj v tomto školskom roku sme pokračovali v spolupráci so školou vo Venray v Holandsku. Škola nám darovala materiál a pomôcky na výtvarné aktivity a školský nábytok. Zapojili sme sa do projektu e-Twinning. Spolupracujeme s 15 školami z 10 krajín.

– **Vyhodnotenie plnenia komplexných liečebných programov:**

V spolupráci psychológa, učiteľa, vychovávateľa a zdravotnej sestry bol vypracovaný intervenčný plán pre každé dieťa, s ktorým sa oboznámil každý pedagogický zamestnanec. Plány sme systematicky vyhodnocovali a podľa potreby modifikovali.

K polroku a ku koncu školského roka sme na základe dosiahnutých výsledkov vypracovali odporúčania pre zákonných zástupcov. Z týchto odporúčaní vyplývalo, že piatim deťom sme navrhli návrat do kmeňovej školy.

– **Vyhodnotenie činnosti školského psychológa**

Činnosť psychologičky hodnotím ako veľmi efektívnu a to v dvoch rovinách:

a) práca s deťmi:

- individuálne psychologické poradenstvo a psychoterapia detí umiestnených v LVS,
- sprevádzanie detí v adaptačnej fáze pobytu,
- psychologické poradenstvo rodičom detí umiestnených v LVS,
- v spolupráci s vedúcim výchovy vedenie komunity, vytváranie bodového systému,
- organizačné zabezpečovanie dramaterapie, tvorivých dielní a odmenových výletov detí.

b) práca so zamestnancami:

- veľmi oceňujem jej iniciatívu a aktivitu pri sprostredkovaní informácií medzi učiteľmi, vychovávateľmi, nočnými vychovávateľkami a zdravotnou sestrou,
- intenzívne sa zúčastňuje ďalšieho vzdelávania
- konzultačno – poradenské služby pre rodičov žiakov.

b) Voľno-časové aktivity školy a zariadenia (§ 2 ods. 2 písm. b)

V rámci voľno-časových aktivít sme sa venovali ochrane životného prostredia a aktívne rozvíjali environmentálne vnímanie žiakov. Organizovali sme separované zbery druhotných surovín (papieru, PET fliaš a tetrapakových obalov).

Najzaujímavejšie aktivity LVS:

September- Október

Ekologické hry- Strom života, Zrkadlo duše, Spoločenstvo stromov, Vyrezávanie tekvic, Stolnotenisový turnaj, Úcta k starším- vystúpenie KD Poľný Kesov.

November

Inklúzia – Čítanie pre radosť a rytmus v nás, projekt – Záložka do knihy.

December

Florbalový turnaj, Strom šťastia – prehliadka tvorivosti, besiedka s kultúrnym programom pre priateľov z Holandska, VI. ročník Tvorit' môže každý – vyhodnotenie.

Január- Február

Otvorenie učebne čitateľskej gramotnosti, e-Twining – Malé kroky k zdravému životu, Fašiangový karneval, Najkrajšia valentínka – inklúzia.

Marec- Apríl

Prvá pomoc, Deň otvorených dverí- hasiči aktivity, ekologické aktivity ku Dňu Zeme, Mesiac detskej tvorby - výtvarné talenty, Prvý jarný deň - brigáda, Gaňava – Tarňava školské a krajské kolo, Spevácka súťaž: Spievanky, spievanky- školské kolo a krajské kolo v meste Šaľa.

Máj- Jún

Čítanie nás baví, Z lásky – besiedka ku Dňu matiek, MDD – spolupráca s obcou, Digi škola na kolesách, Športové hry, Deň krivých zrkadiel, Deň otvorených dverí, Spoznaj vedu.

Krúžková činnosť

Názov krúžku	Počet žiakov
Výtvarný krúžok	6
Rybársky krúžok	6
Športový krúžok	6
Záhradnícky krúžok	6
Počítačový krúžok	6
Dramatický krúžok	6

c) Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

- Návšteva kultúrnych pamiatok mesta Nitry
- Inklúzie
- Deň otvorených dverí

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Naše zariadenie sa usiluje o efektívnu komunikáciu so svojim okolím, predovšetkým so zákonnými zástupcami detí, pediatričkou, neurologičkou, pedopsychiatričkou, CPPPaP v Nitre, ČŠPP v Nitre, obecným úradom, PZ v Mojmírovciach, MŠ a ZŠ, s Poľovníckym združením Breza Poľný Kesov a Dobrovoľným požiarom zborom Poľný Kesov, s nadáciou Priatelia slovenských detí.

V Poľnom Kesove dňa 22.09.2015

Mgr. Eva Májeková
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Priemerný prospech jednotlivých tried koncoročnej klasifikácie – variant A

Roč.	Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried																
	SJL	VEU/VLA	FYZ	CHE	BIO	DEJ	GEO	OBV	ETV	MAT	INV	PRV	SVP	VYV	HUV	TEV	∅
2.	1,5	1,0								1,5		1,0		1,0	1,0	1,0	1,1
3.-4.	1,7	1,0								1,6		1,0		1,0	1,0	1,0	1,2
5.-7.	2,2	1,0	2,4		2,3	2,4	2,1	1,0	1,0	1,7	1,3	1,2	1,0	1,3	1,1	1,4	1,4
6.-8.	2,8	2,0	2,5		2,5	2,5	2,3	1,5	1,0	3,0	1,0	2,0	1,5	2,3	1,0	1,6	2,0
9.	2,3		2,0	2,0	1,9	1,7	1,9	2,0	1,4	2,3	1,0	1,0	1,0	1,3	1,4	1,3	1,6
∅	2,1	1,3	2,3	2,2	2,2	2,2	2,1	1,5	1,1	2,0	1,1	1,2	1,2	1,4	1,1	1,5	

Príloha č. 2**Správa o hospodárení za rok 2014**

Rozpočet na **príjmy** na rok 2014 nebol rozpočtovaný.

- príjmy z vlastníctva majetku vo výške 792,24 eur
/ za nájom za školskú bytovku/
- za nájom od Obecného úradu za prenajaté priestory vo výške 1.311,96 eur
- príjmy a poplatky za prenájom telocvične vo výške 273,00 eur.
- za rok 2013 nájom od Obecného úradu za prenajaté priestory vo výške 819,09 eur
/ref. za plyn, el.energiu, vodné a za ŠJ/
- úroky z dom.pôžiek vo výške 644,74 eur
- účet Iné nedaňové príjmy vo výške 108,75 eur zozatok z depozitu
- príjem za deti v hmotnej núdzi odvo výške 332,00 eur
- tuzemské bežné granty - vo výške 1.304,28 eur
/ refundácia nájomu od OU, ŠK PK P.Kesov a za ubytovanie detí/

Výdavkový účet – rozpočet sme mali vo výške 501.604,02,- eur.

Finančné prostriedky na mzdy boli vo výške 309.481,00,-eur, z toho pre asistenta učiteľa 5.780,-eur, na odvody vo výške 107.599,-eur, na prevádzku zariadenia vo výške 81.188,02,-eur, na bežné transfery 3.336,-eur.

Na položke 630 boli fin.prostriedky čerpané: cestovné pre zamestnancov, el.energiu, plyn, voda, telefón, internet, poštovné, učebné pomôcky, lieky, tonery, kanc.potreby, na ochranné prac.pomôcky, na nákup drog.tovaru, vybavenie kuchyne, na vzdelávacie poukazy /1.020,-eur/, nákup pomôcok na krúžkovú činnosť, benzín do kosačky, revízia plynovej kotolne, poplatok za prístup do knižnice, prístup do zákonov, benzín, pneumatiky do auta-výmena, prepravné, poistenie auta, školenie zamestnancov, maľovanie, poplatok za nezamestnávanie ZŤP, poplatky za vývoz komunálneho odpadu, revízia komínov, odvod do sociálneho fondu, na stravu zamestnancov, poplatok za znečistenie živ.prostredia, dotácie hotovosti do pokladne, poistenie majetku školy, poplatky bezpečnostnej techničke, nákup počítača, tonery, oprava tlačiarne, kanc.mat., nákup materiálu do dielne.

Nedočerpané fin. prostriedky celkovo vo výške 48,36 eur.

Na položke 640 smemali rozpočet 3.336,00,- eur, na dopravné – z toho dopravné 1.634,- eur , 1.068,00,- eur na nemocenské dávky, odchodné 634,00eur.

Na základe Dohody č.1 o stravovaní a úhrade nákladov spojených s poskytovaním nákladov uzatvorená dňa 1.9.2010, refundujeme na 610, na 620, 630 a 640.

Dohoda č.1/2014 zo dňa 2.9.2014 o prenájme telocvične pre ŠK PK Poľný Kesov.

Náklady sa refundujú na 630.

Kapitálové výdavky sme nemali.

Neuhradené faktúry k 31.12.2014 na výdavkovom účte nemáme a na stravovacom účte máme vo výške 4.872,78 eur.

Mgr.Lubomír Obert
riaditeľ školy